

Context

De functie is gepositioneerd binnen een sportbond die zich inzet voor (plm. 500) aangesloten verenigingen en (top)sporters (plm. 150.000) op het gebied van accommodatie, opleiding, promotie van de sport en sportontwikkeling (breedtesport). Daarnaast behartigt ze de belangen van de topsport ten behoeve van uitzendingen naar EK's, WK's en Olympische spelen. Er zijn in totaal ongeveer 75 medewerkers werkzaam bij de bond. Daarnaast zijn veel vrijwilligers actief in commissies en werkgroepen. Binnen bedrijfsvoering is een onderscheid gemaakt tussen de controlefunctie en de financiële administratie. De financiële administratie is verantwoordelijk voor het verzorgen van de diverse sub-administraties, inclusief salarisadministratie en grootboekadministratie, de periodieke managementinformatie en verslaglegging, het beheer van de financiële middelen e.d. Ten behoeve van de planning- en control-cyclus levert de financiële administratie financiële informatie, overzichten en toelichtingen. De manager financiën II is de sparringpartner en het financiële geweten van het management en geeft richting aan de planning- en control-cyclus, de financiële en operationele onderbouwing van de bedrijfsvoering en (langetermijn)plannen van de organisatie(onderdelen).

Doel

Realiseren van een betrouwbare en waarheidsgetrouwe financiële administratie en verslaglegging, conform de interne richtlijnen en wettelijke vereisten, en adviseren over en bewaken van de financiële en operationele bedrijfsvoering van de organisatie.

Rapportagestructuur

Direct leidinggevende: directeur
Geeft leiding aan: 7 tot 10 (parttime) medewerkers

Resultaat/bijdrage	Resultaatindicatoren
1. Financiële planvorming organisatie Het management heeft onderbouwd inzicht in de financiële haalbaarheid en consequenties van organisatie- en investeringsplannen, ook op langere termijn, waardoor verantwoorde en betrouwbare besluitvorming plaatsvindt.	<ul style="list-style-type: none"> - juiste interpretatie en vertaling plannen naar financiële consequenties; - basis voor overwogen plan- en besluitvorming.
2. Begroting en budgettering Vastgestelde organisatie- en investeringsplannen zijn vertaald naar een begroting en budgetten als leidraad voor het monitoren, toetsen van de prestaties van de bedrijfsvoering, en als basis voor financieringsvraagstukken: e.e.a. conform de vastgestelde methodiek, (financiële) grondslagen en uitgangspunten.	<ul style="list-style-type: none"> - goedgekeurde begroting, budgetten; - juiste toepassing van methodiek, grondslagen.
3. Effectieve (bij)sturing bedrijfsvoering Op basis van onderbouwd inzicht in de operationele en financiële prestaties wordt het management uitgedaagd en geadviseerd om de bedrijfsvoering effectief bij te sturen, ook in het kader van risicobeheersing.	<ul style="list-style-type: none"> - inzicht in de (oorzaak van afwijkende) prestaties; - input als basis voor bijsturing door management; - opvolging, acceptatie adviezen.
4. Compliance en risicobeheersing De vastgestelde regels en richtlijnen in het kader van compliance en risicobeheersing zijn voor alle aspecten van de bedrijfsvoering geconcretiseerd en via controleprogramma's getoetst op naleving.	<ul style="list-style-type: none"> - effectieve doorvertaling regels en richtlijnen in de bedrijfsvoering; - naleving maatregelen in het kader van compliance, risicobeheersing; - aard en omvang incidenten, aanwijzingen n.a.v. audits.

<p>5. Aansturing financiële administratie & verslaglegging Door het aansturen van de operationele processen is effectief uitvoering gegeven aan het verzamelen, vastleggen en verwerken van financiële gegevens in de diverse sub-administraties, het tijdig afsluiten van de grootboekadministratie en het opleveren van de (geconsolideerde) jaarrekening waarbij de verslaglegging is geborgd, ook in afstemming met de accountant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - juistheid en volledigheid; - tijdigheid: geen achterstand; - naleving procedures, kaders; - effectieve afhandeling issues; - naleving (wettelijke) kaders; - akkoord door accountant.
<p>6. Personeelsbeheer De resultaatbijdragen, ontwikkeling, betrokkenheid en motivatie van medewerkers zijn effectief aangestuurd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - feitelijke bijdragen medewerkers; - feitelijke inzet/ontwikkeling kwaliteiten t.o.v. afspraken; - naleving kernwaarden, cultuur binnen het team.
<p>7. Managementinformatie en verslaglegging Aansluitend op de informatiebehoeften vanuit management is in samenwerking met de financiële administratie invulling gegeven aan de op te leveren managementinformatie, alsook bijgedragen aan het verzorgen van de verslaglegging en Jaarstukken in de vorm van toelichtingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - managementinformatie aansluitend op behoeften; - kwaliteit van toelichtingen bij verslaglegging, jaarstukken; - effectieve samenwerking met financiële administratie.
<p>Bezwarende werkomstandigheden - Geen bijzondere.</p>	

KENMERK	-	MANAGER FINANCIËN I	MANAGER FINANCIËN II	MANAGER FINANCIËN III	+
Context	Zie referentiefunctie en NOK coördinator financiële administratie	- Grote sportbond (plm. 500 verenigingen, plm. 150.000 leden, plm. 75 medewerkers)	- Gelijk aan II.	- Gelijk aan II.	Geen referentiefunctie beschikbaar
Focus		- Focus van de functie ligt primair op de financiële administratie en verslaglegging. Planning en control (begroting /budgettering, planvorming, compliance, risicomangement) valt onder verantwoordelijkheid van de controller	- Focus van de functie ligt zowel op de control-discipline (begroting/budgettering, planvorming, compliance, risicomangement) als op de realisatie van de financiële administratie en verslaglegging; - is adviseur van het managementteam.	- Gelijk aan II, en aanvullende specialistische disciplines waaraan (niet-vakinhoudelijk) leiding wordt gegeven (ICT, HR, facilitair etc.); - is lid van het managementteam.	
Leidinggeven		- Ongeveer vijf administratieve/boekhoudkundige medewerkers.	- Gelijk aan I, en een assistent controller.	- Gelijk aan II.	
Complexiteit bedrijfsvoering		- Er is sprake van één entiteit (sportbond).	- Gelijk aan I.	- Er is sprake van één hoofdentiteit (sportbond) met diverse internationale deelnemingen (samenwerkingsverbanden met specifieke aandeelhoudersbelangen) wat vraagt om meerdere begroting, doorbelasting van kosten en consolidatie van Jaarwerk met internationale boekhoudregels.	
Functiegroep		11	12	13	

F.04 MANAGER FINANCIËN II

Kennis en betekenisvolle ervaring

- WO werk- en denkniveau (richting financiën);
- inzicht in de financiële aspecten, risico's en compliance-aspecten van de organisatie;
- kennis van methoden en technieken op het gebied van financiële planning, verslaglegging, compliance, risicomanagement e.d.;
- enige jaren relevante ervaring in een vergelijkbare positie.

Competenties/gedragsvoorbeelden

Resultaten realiseren (ontwikkelingsstap III)

Stelt ook voor anderen meetbare doelen en prioriteiten en beïnvloedt andere teams/afdelingen.

- a. bewaakt tussentijds dat de te behalen resultaten tijdig zullen worden gerealiseerd;
- b. stimuleert anderen om ook bij weerstand of tegenslag te zorgen voor het behalen van de afgesproken resultaten;
- c. stelt afdelingsdoelstellingen voor en maakt afspraken met anderen over welke resultaten er wanneer dienen te worden behaald, zowel binnen als buiten het team;
- d. zorgt ervoor dat mensen binnen de afdeling zorgen voor continue resultaatverbetering.

Adviesvaardigheden (ontwikkelingsstap III)

Geeft klanten op zo'n manier oplossingen voor hun vraagstukken dat ze de gegeven oplossingen niet alleen accepteren maar ook gaan toepassen.

- a. verzekert zich van draagvlak bij de klant bij de identificatie en analyse van het vraagstuk;
- b. overtuigt de klant dat de oplossing aansluit bij zijn/haar doelstelling en visie;
- c. ondersteunt de klant bij implementatie van de oplossing en geeft procesgerichte adviezen.

Analyseren (ontwikkelingsstap II)

Herleidt complexe verbanden tussen deelvraagstukken c.q. -problemen en integreert deze tot een geheel. Achterhaalt onderliggende oorzaken en herkent vooraf moeilijkheden c.q. hindernissen bij oplossingen.

- a. herkent patronen in oorzaken en gevolgen van deelvraagstukken c.q. -problemen;
- b. kan deelvraagstukken c.q. -problemen in algemene termen beschrijven en met elkaar in verband brengen;
- c. zet technieken en instrumenten in om zaken te analyseren;
- d. denkt na over alternatieve uitkomsten en richt zich proactief op onzekerheden.

Nauwkeurig werken (ontwikkelingsstap III)

Handelt op een nauwgezette en geordende wijze ondanks de druk van meerdere belangen.

- a. structureert de uitvoering van activiteiten van zichzelf en anderen, zodanig dat niets over het hoofd wordt gezien;
- b. stuurt anderen aan op de procedurele wijze van werken;
- c. inventariseert de voor- en nadelen van wijzigingen van de procedures en draagt voorstellen aan ter verbetering van de werkprocessen.

Integraal managen (ontwikkelingsstap IV)

Ontwikkelt en coördineert initiatieven voor het verkrijgen en inzetten van 'middelen' (personeel en overige hulpmiddelen zoals automatisering), zodat niet alleen nu, maar ook in de toekomst doelgericht en doelmatig gewerkt kan worden.

- a. werkt visie en doelstellingen uit tot een integraal plan van aanpak voor de langere termijn;
- b. ontwikkelt of implementeert nieuwe werkwijzen en toepassingen, waarbij middelen doelgerichter en doelmatiger ingezet worden.

Dit document (functie-eisen en competentieprofiel) heeft geen invloed op het functieniveau